



গ্ৰাহকৰ অনুৰোধ পত্ৰ

[কেৱল সঞ্চয় আৰু কাৰেণ্ট একাউণ্টৰ (মালিকীস্বত্ব) গ্ৰাহকৰ বাবে]

CUSTOMER REQUEST LETTER

[For Savings & Current A/c (Proprietorship) customers only]

প্ৰেৰক:

From:

.....
.....
.....

প্ৰতি:

To:

শাখা পৰিচালক/The Branch Manager

.....
..... শাখা/ BRANCH

মহাশয় / মহাশয়া

Dear Sir/Madam,

মই/আমি আপোনাক অনুৰোধ জনাওঁ যে তলৰ বাকচত টিক কৰা সেৱা/সমূহ মোক প্ৰদান কৰক। মোৰ একাউণ্টত প্ৰযোজ্য অনুসৰি আপুনি মাচুল সংগ্ৰহ কৰিব পাৰে।

I/We request you to provide me the service/s ticked in the box below. You can debit charges as applicable to my account.

মোৰ এ/চি নং গ্ৰাহক আইডি:

My A/c No. Customer Id:

ফোন/মোবাইল নং. ই-মেইল আইডি:

Phone / Mobile No. E-mail Id.

অনুগ্ৰহ কৰি আপোনাৰ ৰেকৰ্ডত মোৰ স্থায়ী একাউণ্ট নম্বৰ আপডেট কৰক: PAN□□□□□□□□□□ (PAN ৰ প্ৰমাণ সংলগ্ন কৰক)

Kindly update my Permanent Account Number in your records: PAN□□□□□□□□□□ (enclose proof of PAN)

অনুগ্ৰহ কৰি উপযুক্ত বাকচত ☐ টিক কৰক :

Please tick ☐ in the appropriate box.

১. ☐ চেকৰ ধন পৰিশোধ বন্ধ কৰাৰ অনুৰোধ:

1. ☐ CHEQUE STOP PAYMENT REQUEST:

ক. ☐ মই/আমি চেক বুকখনৰ পৰা লৈ পাত হেৰুৱাই পেলাইছো
অনুগ্ৰহ কৰি একেটাৰ ধন পৰিশোধ বন্ধ কৰি নতুন চেক বুক জাৰি কৰক।

a. ☐ I/We have lost the cheque book containing leaves from, to Please stop payment of the same and issue new cheque book. to

খ. ☐ মই/আমি চেক নং তাৰিখৰ ৰ বাবে জাৰি কৰিছো।
অনুগ্ৰহ কৰি তাৰিখৰ বাবে চেকখনৰ ধন পৰিশোধ বন্ধ কৰক।

b. ☐ I/We have issued a cheque no. dated for
favouring dated for Please stop payment of the cheque.

২. ☐ চেক বুকৰ বাবে অনুৰোধ:

2. ☐ CHEQUE BOOK REQUEST:

ক. ☐ মোৰ/আমাৰ নতুন একাউণ্টৰ বাবে মই/আমি চেক বুক পোৱা নাই। অনুগ্ৰহ কৰি চেক বুক জাৰি কৰক।

a. ☐ I/We have not received cheque book for my/our new account. Please issue cheque book.

খ. ☐ মই/আমি ব্যক্তিগতকৃত চেক বুক পোৱা নাই।

b. ☐ I/We have not received Personalized Cheque Book.

গ. ☐ মই/আমি চেক বুক ৰিকুইজিচন স্লিপ হেৰুৱাইছো। অনুগ্ৰহ কৰি চেক বুক দিব।

c. ☐ I/We have lost the cheque book requisition slip. Please issue a cheque book.

৩. ☐ নগদ ধনৰ জমা/ক্লিয়াৰিং চেক / আউটষ্টেচন চেক / ধন হস্তান্তৰ কৰা

3. ☐ DEPOSIT OF CASH/CLEARING CHEQUE / OUTSTATION CHEQUE / TRANSFER OF FUNDS

ক. ☐ মই/আমি ৰ নগদ ধন প্ৰেৰণ কৰিছো। শাখাত
ক্রেডিটৰ বাবে A/c নং , ক্রেডিট কৰা হোৱা নাই/শৰ্ট ক্রেডিট ধনৰাশি পৰিশোধ কৰক। অনুগ্রহ
কৰি পৰীক্ষা কৰক।

a. ☐ I/We have remitted cash amounting to at branch for credit of
A/c No., Amount not credited/short credited. Please verify.

খ. ☐ মই/আমি চেক নং পৰিমাণ জমা দিছো।
ড্ৰে বেংক আৰু শাখাত জমা হোৱাৰ তাৰিখ

b. ☐ I/We have deposited the Cheque No. Amount Date of Deposit
..... Drawee Bank and Branch

- মোৰ/আমাৰ একাউন্টত ক্রেডিট লাভ কৰা হোৱা নাই। অনুগ্রহ কৰি পৰীক্ষা কৰক আৰু ধন পৰিশোধ কৰক

- Credit not received in my/our account. Please verify and credit

- ঘূৰাই দিয়া চেক লাভ কৰা হোৱা নাই। অনুগ্রহ কৰি পৰীক্ষা কৰি চেকখন ঘূৰাই দিয়ক।

- Returned cheque not received. Please verify and return the cheque.

গ. ☐ হিতাধিকাৰীৰ একাউন্টত জমা নোহোৱাকৈ RTGS/c NEFT ৰ জৰিয়তে.....
(তাৰিখ)ত প্ৰেৰণ কৰা অনুগ্রহ কৰি পৰীক্ষা কৰক।

c. ☐ An amount of remitted on (date) through RTGS/c
NEFT not credited to beneficiary's account. Please verify.

ঘ. ☐ (তাৰিখ) এই পৰিমাণৰ ধন আৰ টি জি এছ/এন ই এফৰ জৰিয়তে
মোৰ/আমাৰ একাউন্ট নং..... ৰ ক্রেডিটৰ বাবে বেংক/শাখাত ক্রেডিট কৰা হোৱা
নাই। অনুগ্রহ কৰি পৰীক্ষা কৰক আৰু ক্রেডিট কৰক।

d. ☐ An amount of remitted on (date) through
RTGS/NEFT by bank/branch for credit of my/our a/c.no
not credited. Please verify and credit.

ঙ. ☐ প্ৰয়োজনীয় লেনদেনৰ সবিশেষ-

e. ☐ Details of transaction required-

ডেবিট: তাৰিখ পৰিমাণ পেয়ী/মাচুল

Debit: Date Amount Payee/Charges

ক্রেডিট: তাৰিখ পৰিমাণ (নগদ ধন/স্থানান্তৰ প্ৰৱেশ)

Credit: Date Amount (cash/transfer entry)

চ. ☐ মাচুল : তাৰিখ পৰিমাণ ভুলকৈ ডেবিট কৰা হৈছে। অনুগ্রহ কৰি পৰীক্ষা কৰক।

f. ☐ Charges : Amount Date Wrongly debited. Please verify.

ছ. ☐ ইণ্টাৰনেট বেংকিংৰ জৰিয়তে অনুসৰণ কৰা লেনদেন প্ৰভাৱিত নহয়:

গ. ☐ Following Transaction through Internet Banking not effected:

লেনদেনৰ প্ৰকৃতি: তাৰিখ পৰিমাণ

Nature of Transaction: Date Amount

হিতাধিকাৰীৰ নাম : একাউন্ট নং.....

Beneficiary Name A/c No.

8. পাছ বুক/পাছ শীট:

4. PASS BOOK/PASS SHEET:.

ক. ☐ পাছ বুক - নতুন একাউন্টৰ বাবে মই/আমি পাছবুক পোৱা নাই। অনুগ্রহ কৰি পাছ বুক প্ৰদান কৰক।

a. ☐ Pass Book - I/We have not received Passbook for new account. Please issue pass book.

খ. ☐ ডুপ্লিকেট পাছ বুক - মই/আমি পৰা লৈ পাছ বুক হেৰুৱাইছো।
লেনদেন সন্নিবিষ্ট সৈতে ডুপ্লিকেট পাছ বুক প্ৰদান কৰক।

b. ☐ Duplicate Pass Book - I/We have lost the pass book. Please issue duplicate pass book with entries
from to

গ. ☐ পাছ শীট : মোৰ/আমাৰ একাউন্টৰ পাছ শীট মই/আমি পোৱা নাই। অনুগ্রহ কৰি ৰ
পৰা লৈ পাছ শীট জাৰি কৰক।

c. ☐ **Pass Sheet** : I/We have not received the pass sheet for my/our account. Please issue pass sheet from to

ঘ. ☐ **ডুপ্লিকেট পাছ শীট**: অনুগ্রহ কৰি ৰ পৰা লৈ ডুপ্লিকেট পাছ শীট জাৰি কৰক।

d. ☐ **Duplicate Pass Sheet**: Please issue duplicate pass sheet from to

ঙ. ☐ অনুগ্রহ কৰি মোৰ ই-মেইল ঠিকনা পঞ্জীয়ন কৰি পাছ শীট -পর্যায়- মাহেকীয়া/দ্বি-মাহেকীয়া/ত্রিমাসিক/আধাবছৰীয়া/বছৰিকভাৱে প্ৰেৰণ কৰক।

e. ☐ Please register my e-mail address and send the pass sheet -Periodicity- Monthly/Bi-monthly/quarterly/Half-yearly/annually.

৫. ☐ **ঠিকনা সলনি**:

5. ☐ **CHANGE OF ADDRESS**:

ক. ☐ অনুগ্রহ কৰি আপোনাৰ ৰেকৰ্ডত থকা যোগাযোগৰ তথ্য (বাসস্থান/কাৰ্যালয়) আপডেট কৰক। মই/আমি মোৰ/আমাৰ নতুন ঠিকনাৰ প্ৰমাণ সংলগ্ন কৰিছো। মোৰ/আমাৰ নতুন ঠিকনা হ'ল চহৰ পিন দূৰভাষ নং মোবাইল নং ই-মেইল আইডি

a. ☐ Please update the contact information (residence/office) in your records. I/We am/are enclosing proof of my/our new address. My/Our new address is City PIN Tel No. Mobile No. E-mail Id

খ. ☐ পৰিৱৰ্তনৰ ঠিকনাটো (তাৰিখ) এতিয়াও ব্যৱস্থাত প্ৰভাৱিত হোৱা নাই।

b. ☐ Change of address intimated on (date) not yet effected in the system.

৬. ☐ **ডেবিট কাৰ্ড / ক্রেডিট কাৰ্ড (যিটো প্ৰযোজ্য নহয় পৰিহাৰ কৰক)**

6. ☐ **DEBIT CARD / CREDIT CARD (strike out which is not applicable)**

ক. ☐ মই ফৰ্ম পূৰণ কৰিছো কিন্তু কাৰ্ড পোৱা নাই। অনুগ্রহ কৰি পৰীক্ষা কৰি কাৰ্ডখন প্ৰদান কৰক।

a. ☐ I have filled up the form but not received the Card. Please check and issue the Card.

খ. ☐ হেৰুৱা কাৰ্ড - মোৰ ডেবিট/ক্রেডিট কাৰ্ড হেৰাই গৈছে। ১৬ অংকৰ কাৰ্ড নং.....

b. ☐ Lost Card - My Debit/Credit Card is lost. The 16 digit Card No. is অনুগ্রহ কৰি কাৰ্ডখন হট লিষ্ট কৰক। (নতুন কাৰ্ড লাভৰ বাবে অনুগ্রহ কৰি পৃথক আবেদন প্ৰ-পত্ৰ পূৰণ কৰক)।

Please Hot List the Card. (please fill up separate appln. form for obtaining new Card).

গ. ☐ কাৰ্ডৰ ম্যাদ উকলি গৈছে। নতুন কাৰ্ড পোৱা নাই।

c. ☐ Card expired. New Card not received.

ঘ. ☐ এটিএম - নগদ ধন বিতৰণ কৰা হোৱা নাই/আংশিকভাৱে বিতৰণ কৰা হোৱা নাই - এটিএম আইডি লেনদেনৰ তাৰিখ:..... পৰিমাণ.....। (অনুগ্রহ কৰি লেনদেন স্লিপ সংলগ্ন কৰক)

d. ☐ ATM - Cash not dispensed/partly dispensed - ATM ID Transaction Date: Amount (Please attach Transaction Slip)

৭. ☐ **ইণ্টাৰনেট বেংকিং/মোবাইল বেংকিং/টেলি বেংকিং (যিটো প্ৰযোজ্য নহয় পৰিহাৰ কৰক)**

7. ☐ **INTERNET BANKING/MOBILE BANKING/TELE BANKING (strike out which is not applicable)**

ক. ☐ মই প্ৰ-পত্ৰ পূৰণ কৰিছো কিন্তু এতিয়াও ইণ্টাৰনেট বেংকিং/মোবাইল বেংকিং/টেলি বেংকিংৰ ইউজাৰ আইডি পোৱা নাই। অনুগ্রহ কৰি জাৰি কৰক।

a. ☐ I have filled up the form but not yet received the User ID for internet Banking/Mobile Banking/Tele Banking. Please issue.

খ. ☐ মোৰ ব্যৱহাৰকাৰী প্ৰফাইল ব্লক কৰা হৈছে। অনুগ্রহ কৰি আনলক কৰক।

b. ☐ My User Profile is Blocked. Please unlock.

গ. ☐ ইণ্টাৰনেট বেংকিং/মোবাইল বেংকিং/টেলি বেংকিংৰ বাবে মোৰ ইউজাৰ আইডি আৰু পাছৱৰ্ড পাহৰিলোঁ। অনুগ্রহ কৰি পুনৰ প্ৰকাশ কৰক।

c. ☐ I have forgotten my User ID and Password for Internet Banking / Mobile Banking / Tele Banking. Please reissue.

৮. ☐ **ফিক্সড ডিপ'জিট / কামধানু ডিপ'জিট / ৰেকৰিং ডিপ'জিট**:

8. ☐ **FIXED DEPOSIT / KAMADHENU DEPOSIT / RECURRING DEPOSITS**:

একাউন্ট নম্বৰ জমা দিয়াৰ তাৰিখ:

Account Number Date of Deposit:

- ক. ☐ জমা বচিদ লাভ কৰা হোৱা নাই।
 a. ☐ Deposit Receipt not received.
 খ. ☐ জমা ধনৰ কাৰ্যকাল ভুলকৈ উল্লেখ কৰা হৈছে। শুদ্ধ কাৰ্যকাল: মাহ/বছৰ।
 b. ☐ Tenure of the Deposit wrongly mentioned. Correct Tenure: months/years.
 গ. ☐ সুতৰ হাৰ সঠিকভাৱে প্ৰয়োগ কৰা হোৱা নাই/অগ্ৰাধিকাৰ হাৰ দিয়া হোৱা নাই।
 c. ☐ Rate of Interest not correctly applied / Preferential rate not given.
 ঘ. ☐ সময়ে সময়ে এফ ডি সুত একাউন্টত জমা নহয়/পে অৰ্ডাৰ লাভ কৰা হোৱা নাই।
 d. ☐ Periodical FD interest not credited to account / pay order not received.
 ঙ. ☐ মনোনয়ন পঞ্জীয়ন কৰা হোৱা নাই/বাতিল কৰা হোৱা নাই/অনুৰোধ কৰা ধৰণে ভিন্নতা প্ৰভাৱিত হোৱা নাই।
 e. ☐ Nomination not registered / not cancelled / variation as requested not effected.

৯. ☐ উৎসত কৰ্তন কৰা কৰক :

9. ☐ TAX DEDUCTED AT SOURCE :

- ক. বিত্তীয় বৰ্ষৰ বাবে টিডিএছ প্ৰমাণ-পত্ৰৰ অনুৰোধ
 a. TDS Certificate Request for the FY
 খ. বিত্তীয় বৰ্ষৰ বাবে সুতৰ প্ৰমাণপত্ৰৰ অনুৰোধ
 b. Interest Certificate request for the FY
 গ. বিত্তীয় বৰ্ষৰ বাবে টিডিএছ প্ৰমাণপত্ৰ লাভ কৰা হোৱা নাই
 c. TDS Certificate not received for the FY
 ঘ. ১৫এইচ/১৫জি প্ৰ-পত্ৰ শাখাত জমা দিয়া হয় কিন্তু কৰ কৰ্তন কৰা হৈছে।
 d. Form 15H/15G submitted at branch on but tax deducted.
 ঙ. কৰ কৰ্তন আৰু শিথিল ৰেমিটত মিল নোহোৱা। অনুগ্রহ কৰি পৰীক্ষা কৰক।
 e. Mismatch in Tax deducted and tax remitted. Please verify.

১০. ☐ পেঞ্চনাৰৰ অভিযোগ:

10. ☐ PENSIONERS GRIEVANCES:

- ☐ পেঞ্চনাৰৰ ধন জমা হোৱা নাই ☐ জীৱন প্ৰমাণপত্ৰ আপডেট কৰা হোৱা নাই ☐ পেঞ্চন/ডিএ বকেয়া পৰিশোধ কৰা হোৱা নাই
☐ Pension not credited ☐ Life Certificate not updated ☐ Pension/DA arrears not paid
☐ কমিউটেচন পুনৰুদ্ধাৰ কৰা হোৱা নাই ☐ পিপিঅ' কপি লাভ কৰা হোৱা নাই ☐ পৰিয়ালৰ পেঞ্চন মুকলি কৰা হোৱা নাই
☐ Commutation not restored ☐ PPO Copy not received ☐ Family pension not released

১১. ☐ ষ্টেণ্ডিং নিৰ্দেশনা :

11. ☐ STANDING INSTRUCTIONS :

নিম্নলিখিত থিয় হৈ থকা নিৰ্দেশনাসমূহ এক্সিকিউট কৰা হোৱা নাই:

Following standing instructions not executed:

নিৰ্দেশনাৰ তাৰিখ: পৰিমাণ: সময়কালীনতা:

Instructions date: Amount: Periodicity:

পৰা: একাউন্ট নং ৰ
 From: A/c No. of

লৈ একাউন্ট নং ৰ
 To A/c No. of

১২. ☐ একাউন্টৰ পৰিৱৰ্তন:

12. ☐ ACCOUNT MODIFICATION:

একাউন্ট নম্বৰ: নাম:

Account Number: Name:

ক. ☐ কে ব্ৰাই চি কম্প্লাইয়েন্সৰ বাবে দাখিল কৰা নথিপত্ৰ। কে ব্ৰাই চিৰ সবিশেষ আপডেট কৰা হোৱা নাই।

a. ☐ Documents submitted for KYC Compliance. KYC details not updated.

খ. ☐ জন্ম তাৰিখ আপডেট কৰা হোৱা নাই যদিও জন্ম তাৰিখৰ প্ৰমাণ

b. ☐ Date of Birth not updated though proof of Date of Birth submitted on

গ. ☐ ব্যক্তিগত একাউন্টক যৌথ একাউন্টলৈ ৰূপান্তৰ কৰা হোৱা নাই।

c. ☐ Conversion of individual account into joint account not made.

ঘ. ☐ একাউন্টৰ অৱস্থা নাৰালগৰ পৰা প্ৰাপ্ত বয়স্কলৈ সলনি হোৱা নাই।

- d. ☐ Status of account not changed from Minor to Major.
 ঙ. ☐ যৌথ একাউন্টধাৰীৰ অতিৰিক্তৰ ডিলিট কৰা হোৱা নাই।
 e. ☐ Addition Deletion of Joint Account holder not made.
 চ. ☐ একাউন্ট খোলাৰ প্ৰ-পত্ৰত উল্লেখ কৰা ধৰণৰ পৰা ভুলকৈ উল্লেখ কৰা কাৰ্য্যৰ ধৰণ।
 f. ☐ Mode of Operation wrongly mentioned from the one mentioned in the a/c opening form.
 ছ. ☐ ছুইপ-ইন/ছুইপ-আউট নিৰ্দেশনাসমূহ কাৰ্য্যস্থিত কৰা হোৱা নাই।
 g. ☐ Sweep-in/Sweep-out instructions not executed.

১৩. ☐ অন্য (অনুগ্ৰহ কৰি উল্লেখ কৰক):

13. ☐ OTHERS (Please specify):

তাৰিখ :

গ্ৰাহক/সকলৰ স্বাক্ষৰ

Date :

SIGNATURE OF THE CUSTOMER/S

শাখাৰ ব্যৱহাৰৰ বাবে:

অনুগ্ৰহ কৰি ইয়াত সময়ৰ সৈতে তাৰিখৰ ছীল লগাওক

For Branch Use:

Please affix Date Seal with time here

আমি নিশ্চিত কৰোঁ যে গ্ৰাহক/সকলোৰ অনুৰোধ স্বীকাৰ কৰা হৈছে We
confirm that all the requests of the customer/s are addressed

পৰীক্ষা কৰা হৈছে
Verified

উপস্থিত বিষয়া/পৰিচালকৰ স্বাক্ষৰ

শাখা প্ৰভাৰী/জ্যেষ্ঠ পৰিচালক/পৰিচালকৰ স্বাক্ষৰ

Signature of the attending Officer/Manager

Signature of Branch-in-charge/Sr. Manager/manager

..... ইয়াত কাটি লওক

..... Cut here

প্ৰাপ্তি স্বীকাৰ ACKNOWLEDGEMENT

আমি প্ৰাপ্তি স্বীকাৰ কৰোঁ যে আমি গ্ৰাহকৰ অনুৰোধ পত্ৰ লাভ

কৰিছোঁ (সম্পূৰ্ণ নাম)

একাউন্ট নং পইন্ট নংৰ বাবে অনুৰোধ জনাইছে।

We acknowledge having received customer request letter from

..... (full name) A/c No. requesting for point no.

ক্ৰমিক নম্বৰ

অনুগ্ৰহ কৰি সময়ৰ সৈতে তাৰিখৰ ছীল লগাব

বিষয়াৰ স্বাক্ষৰ

Sl. No.

Please affix date seal with time

Signature of the Officer